

ПЛАН РАБОТЫ НАД ТЕКСТОМ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ

ЗДРАВСТВУЙТЕ! ДАВАЙТЕ ПОЗНАКОМИМСЯ)

Меня зовут Анна Тугаринова.
Я сертифицированный коуч, текстовый ментор
и писатель.
Помогаю начать перемены – профессиональные
и личные. Консультирую пишущих.



**ЕСЛИ ВЫ ТОЛЬКО НАЧИНАЕТЕ ПИСАТЬ
О СЕБЕ И СВОИХ УСЛУГАХ, ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ
МОИМ ПОШАГОВЫМ ПЛАНОМ**

1. Садитесь писать в спокойном состоянии.

Нет никакого специального состояния, настроения для писательства, писать можно в любом состоянии. Но для этого потребуются некоторая тренировка. Если вы только начинаете, лучше всего делать это, когда вы спокойны. Спокойное, нейтральное настроение – это не обязательно счастье и безмятежность; вам может быть грустно, например.

2. Обозначьте цели, т.е. для чего вам нужен этот текст, какой результат публикации вам желателен.

Я не верю, что вам не важна реакция читателей. Говорите мне сколько угодно, что пишете для себя или хотите «просто поделиться» информацией, впечатлением, чувствами. Для себя пишут дневники, и нет, не онлайн-дневники. А поделиться – это уже попытка влияния, ведь если хоть один человек прочёл книгу, которую вы посоветовали, посмотрел фильм, поехал туда, где вам понравилось, значит, вы повлияли на его жизнь. Разве вы не хотите об этом знать?

Если в этот момент вы начинаете думать, что ваш текст никому не нужен и не интересен, посмотрите на него как на часть своего уникального опыта и прикиньте, может ли этот опыт быть кому-то полезен.



3. Решите, кто адресат вашего сообщения.

Этот пункт переплетён с предыдущим, так что если удалось найти цель, найдётся и адресат. Если цель не вырисовывается, подумайте о своих читателях не как о массе интернет-людей; представьте кого-то конкретно, кому точно будет интересен ваш рассказ. Нашли кого-то? Отлично, походите вокруг него или вспомните свою ленту, гладишь, появятся ещё люди.

Если у вас много читателей, но заинтересоваться вашей темой могут лишь мама и бездетная крёстная, пожалуй, стоит написать им по сообщению, а для поста выбрать что-то другое. Не расстраивайтесь. Иметь что-то совсем своё, не для публикации – совершенно нормально.

4. Набросайте всё, что хотите сказать, не фильтруя.

Похоже на мозговой штурм, но в одиночку. Пишите всё, что может хоть как-то относиться к теме, не задумываясь, надо или не надо. Потом выбросите, если не пригодится. Сделайте несколько подходов.

5. Отделите важное от ненужного.

Руководствуйтесь принципом «один текст – одна тема», иначе есть риск, что текст получится слишком длинным и перенасыщенным информацией. Если материала оказалось много для одного поста, спланируйте серию публикаций.

В этом пункте важно вернуться к пониманию, кто ваш читатель. Если вы пишете на тему своей работы, то решите, обращаетесь ли вы к читателям, хорошо знакомым с вашими услугами, или к тем, кто пришёл совсем недавно. От этого будет зависеть глубина проработки темы, количество подробностей.

6. Важное разделите на смысловые блоки, руководствуясь логикой.

Вы уже отсеяли или перенесли в другой текст лишнее. Теперь разделите всю информацию на столько блоков, сколько получается логически. Опять-таки, смотрите, если блоков слишком много, возможно, есть смысл написать больше одного текста.

7. Пишите по одному блоку за раз, не выходя за его границы.

Теперь у вас несколько узких тем. Раскрывайте каждую, не отвлекаясь на остальные. Между блоками делайте перерывы. Можно даже поесть, силы-то вы тратите.

8. Соедините блоки воедино. Прочтите, что получилось.

Здесь важно не просто сделать плавные переходы от одной подтемы к другой, но и понять, удалось ли вам сказать то, что вы планировали. Если не удалось, не заламывайте руки и не драматизируйте, а поищите, что именно не получилось. Пройдитесь по пунктам плана и найдите то место, где вы схалтурили, или что-то пошло не так.

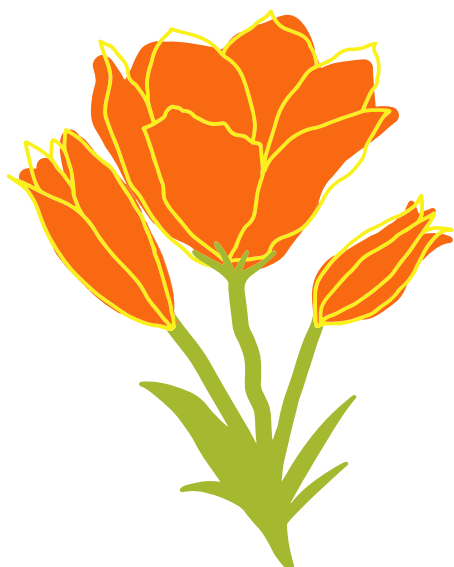
9. Отложите текст за пару часов, а лучше до вечера или до утра.

Очень важный пункт, не пропускайте его. Даже небольшой перерыв поможет вам посмотреть другими глазами (простите, ради Бога, за этот штамп) на то, что вы написали.

10. Вернитесь к тексту, прочтите, внесите правки.

Если видите куски текста, где выразили мысль недостаточно ясно, где нить повествования теряется внутри длинных, закрученных предложений, исправляйте.

Если совсем ничего не хочется исправить, это не очень хороший знак. Возможно, вы недостаточно подождали и всё ещё живёте внутри текста. Снова подумайте, кто ваш адресат и какова цель текста, и честно ответьте на вопрос, удалось ли вам достичь её. Если считаете, что удалось, – публикуйте.



Последний пункт, уже за рамками плана.

Друзья, без публикации
вашего текста, считайте, нет.

Не существует его. Возможно, ваши папки
полны черновиков, но в папках тексты не живут.

Выпускайте тексты в мир.

Писать в стол – худшее из зол)

АННА ТУГАРИНОВА