

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ТЕКСТАМИ

ЗДРАВСТВУЙТЕ! ДАВАЙТЕ ПОЗНАКОМИМСЯ)



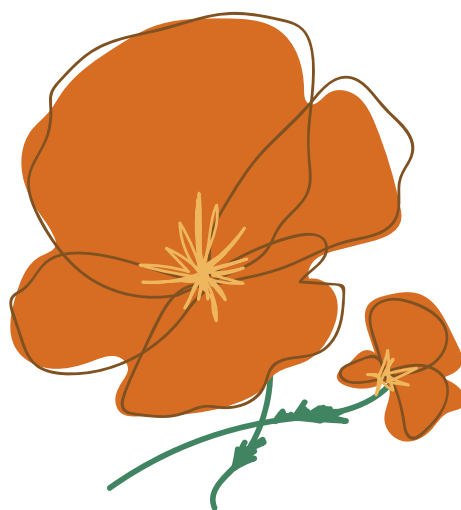
Меня зовут Анна Тугаринова.
Я сертифицированный коуч, текстовый ментор
и писатель.
Помогаю начать перемены – профессиональные
и личные. Консультирую пишущих.

НАЧАЛО РАБОТЫ С ТЕКСТОМ

1. Перед началом работы решите, какая цель у вашего текста. Что вы хотите от читателя? Писать ради процесса тоже можно, но это будет, скорее, терапия, более полезная вам, чем вашим читателям.
2. Пишите, исходя из правила «один текст – одна тема/идея».
3. Составлять план перед началом работы не обязательно. Если вы никак не можете начать писать, потому что сомневаетесь в пунктах плана, бросьте это дело. Можно сначала перечислить на бумаге (в файле) всё, что есть в голове по выбранной теме, и если в процессе окажется, что план необходим, сделать его.
4. И всё-таки большинству из тех, кто только начинает, план потребуется. Он помогает задать структуру, логику повествования. В нелогичном, не структурированном тексте читатель увязнет, не поняв, что вы, собственно, хотели сказать, как пришли к своим выводам.
5. Неважно, с чего вы начнёте, начало потом можно и переделать. Долго раздумывая над началом, вы тратите энергию впустую, теряете настрой. Мне в работе над дипломом, за который я никак не могла сесть, очень помогла знакомая, которая сказала: «Просто открой вордовский файл и напиши слово ДИПЛОМ».
6. Не пишите о том, в чём не до конца разобрались или не уверены. Этот кусок обязательно привлечёт внимание читателя, и случится одно из двух: либо возникнет недоверие ко всему тексту, либо вас попросят уточнить, что вы имели в виду. И вам всё равно придётся разбираться с этим.

ЛЁГКОЕ И ПРИЯТНОЕ ЧТЕНИЕ

1. Читайте свои тексты вслух. Читая текст, мы проговариваем его про себя и обязательно запомним там, где много шипящих, много согласных подряд, или предложение такое длинное, что на него не хватает дыхания.
2. Писать и редактировать – разные процессы. Разведите их во времени и, если есть возможность, редактируйте на следующий день. Представьте, что вы, когда пишете, проводите мозговой штурм, и в это время критике места нет. А редактирование – это обработка всех идей, которые родились в процессе штурма. Тут можно что-то убрать, что-то оставить и что-то исправить.
3. Глаголы дают больше динамики, чем существительные. А динамичный текст читается легче, быстрее, и больше шансов, что его дочитают.
4. Заменяйте или объясняйте термины. То, что для вас – активный словарь, для человека из другой области деятельности может звучать как иностранный язык.
5. Однокоренные слова в одном предложении, повторение одного и того же слова на соседних строчках – не очень хорошо. Ищите синонимы. Для этого есть специальные словари синонимов, но можно найти их и онлайн.
6. Если не получается отыскать синоним, или вы уже все использовали, попробуйте перестроить фразу так, чтобы эти слова не потребовались.



АННА ТУГАРИНОВА

<https://danceofwords.ru/>
<https://www.instagram.com/naperemenu/>

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА

1. Длинные или короткие предложения? Хороши и те, и другие. Особенно если их чередовать. В школе от нас требовали писать длинные предложения с несколькими придаточными, чтобы понять, как мы усвоили правила пунктуации. Сейчас лучше ими не злоупотреблять. Вам наверняка есть что показать, кроме умения расставлять запятые.
2. Разделите текст на абзацы, руководствуясь правилом «один абзац – одна мысль». Между абзацами оставляйте пустую строку. А о красной строке можно забыть, она используется только в книгах.
3. Если в тексте больше 4–5 абзацев, имеет смысл подумать о подзаголовках. Правда, это актуально для статей на сайт, в блог, т.к. соцсети не дают возможности выделять подзаголовки цветом и размером. Единственно возможное выделение – большие буквы. Но с ними будьте, пожалуйста, аккуратны: читателю не должно казаться, что вы на него кричите.
4. Старайтесь, чтобы абзацы были разной длины – от 1 строчки до 5–6. Чередуйте большие и маленькие абзацы, так текст не выглядит однородным.
5. Писать каждое предложение с новой строки – так себе идея. Не поддавайтесь, пожалуйста, этой странной моде. Трудно читать такой разреженный текст, он выглядит рваной марлей. Ну, а о том, что сплошной текст без разделения на абзацы – это издевательство над читателем, я упомяну просто вскользь. Думаю, вы и без меня в курсе.
6. Буллетный список поможет, когда вы перечисляете 3 и более однородных предметов, понятий и т.д. Более – не значит бесконечно. Лучше ограничиться 5–6. В буллетных списках пишите слова с маленькой буквы, в конце не ставьте знаков препинания. Буллетный список – это список в столбик со значками: точкой, галочкой и т.д., например:
 - ананасы
 - шампанское
 - блины
 - икра
7. Не злоупотребляйте восклицательными знаками: 1–2 на текст – более чем достаточно. Лучше выразить эмоции точными словами. То же касается эмодзи в соцсетях. Будьте, пожалуйста, умеренны.



ВОЗЬМИТЕ ЧАШКУ КОФЕ ИЛИ ЧАЯ И – НАСЛАЖДАЙТЕСЬ!

АННА ТУГАРИНОВА

<https://danceofwords.ru/>
<https://www.instagram.com/naperemenu/>